

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"РУБЦОВСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом техникума
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом
Протокол № 1
«31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Рубцовский
аграрно-промышленный
техникум»
 А.В. Карпенко
Приказ №17-9/04 от 31.08.2023г.



**Правила
внутреннего распорядка для слушателей курсов**

1. Общие положения

Настоящие правила внутреннего распорядка для слушателей курсов (далее Правила) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения слушателей курсов, работников и администрации в ходе образовательного процесса и иной деятельности краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рубцовский аграрно-промышленный техникум».

Правила внутреннего распорядка для слушателей курсов разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273; Трудовым Кодексом РФ; Уставом техникума, а так же локальными актами техникума, регламентирующими правила поведения и обучения обучающихся.

Слушателями курсов являются лица, оформившие договора возмездного оказания образовательных услуг или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями–заказчиками.

Учебный распорядок в техникуме определяется Правилами внутреннего распорядка для слушателей курсов, установленного администрацией, способствующий воспитанию у слушателей курсов сознательного отношения к учебе, дальнейшему укреплению учебной дисциплины, организации обучения, рациональному использованию учебного времени, высокому качеству обучения и его улучшению.

Настоящие Правила определяют правовое положение коллектива техникума в целом и каждого обучающегося в отдельности и закрепляют права и обязанности сторон.

Правила представляют собой локальный акт, устанавливающий учебный порядок в техникуме.

Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка для слушателей курсов, решаются администрацией техникума в пределах предоставленных ей прав, в соответствии с действующим законодательством - по согласованию с иными представителями работников техникума.

2. Основные права слушателей курсов

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в техникум обучающихся.

Обучающиеся в техникуме обладают в полном объеме всеми правами, предусмотренными федеральным законодательством, Уставом и локальными актами техникума.

Слушателям курсов предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения образовательных стандартов и или квалификационных требований в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе одновременное освоение нескольких основных дополнительных образовательных программ;
- 6) зачет техникумом, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме;
- 10) обжалование актов техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой техникума;
- 12) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 13) получение информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 14) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 15) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3 Основные обязанности слушателей курсов

Слушатели курсов техникума обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу техникума;

6) на занятия приходить в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

7) во время посещения занятий слушатели обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.

8) пользоваться учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, тренажеры, оборудование и инструменты, библиотечный фонд и информационно-телекоммуникационные ресурсы с доступом в сети интернет;

9) ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые техникумом

Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Основные обязанности администрации

Администрация техникума обязана:

- рационально организовать учебный процесс в техникуме, обеспечить здоровые и безопасные условия труда, исправное состояние оборудования; своевременно сообщать преподавателям и слушателям расписание их учебных занятий и утверждать на предстоящий год индивидуальные планы учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ и обеспечивать учебными планами и соответствующими программами слушателей курсов;

- создавать условия для повышения качества подготовки и воспитания специалистов с учетом требований современного производства, новейших достижений науки, техники и культуры и перспектив их развития, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения;

- своевременно рассматривать и реализовывать предложения обучающихся, направленные на улучшение учебного процесса;

- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и иную работу, направленную на укрепление дисциплины, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям учебной дисциплины;

- неуклонно соблюдать правила охраны труда, улучшать условия учебы обучающихся, обеспечивать надлежащим техническим оборудованием учебные лаборатории и аудитории и создавать в них условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и др.); для обеспечения безопасности условий труда, администрация техникума принимает необходимые меры, обеспечивающие безопасные условия труда;

- регулярно контролировать знание и соблюдение обучающимися инструкций по технике безопасности, требований производственной санитарии и гигиены труда, пожарной безопасности;

- обеспечивать исправное содержание учебных лабораторий, аудиторного фонда, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

- обеспечивать по установленным нормам необходимым оборудованием, материалами, инвентарем, инструментами учебный процесс;
 - разрабатывать и проводить мероприятия по предупреждению и пресечению проявлений пьянства, алкоголизма и употребления наркотиков среди обучающихся техникума;
 - осуществлять контроль за соблюдением расписания учебных занятий.
- Администрация осуществляет свои обязанности в необходимых случаях совместно или по согласованию с представителями обучающихся и работников.

5. Учебный процесс

Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

Учебное расписание составляется отделением дополнительного профессионального образования и утверждается директором.

Аудиторная нагрузка при обучении с отрывом от производства по всем видам учебных занятий составляет не более 36 часов в неделю, 6-ти дневная учебная неделя.

Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. О начале и конце учебных занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звонком.

В течение учебного дня устанавливается 1 обеденный перерыв продолжительностью не менее 40 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

После начала занятий во всех учебных группах и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Отсутствие слушателя на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия слушателя на занятиях являются:

- болезнь (предоставляется больничный лист, справка);
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя (предоставляется заявление).

Слушатель, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя директора.

6. Ответственность за нарушение внутреннего учебного распорядка

За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка для слушателей курсов, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из техникума. Дисциплинарное воздействие применяется директором техникума и оформляется приказом, а так же решение об отчислении обучающегося из техникума оформляется приказом директора.

До применения воздействия с нарушителя учебной дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ слушателя от дачи объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного наказания и оформляется актом об отказе дачи письменных объяснений, в котором указываются дата актируемого события, его время, место, присутствовавшие при отказе свидетели, существо требований руководства, причины, которыми слушатель мотивировал отказ от дачи письменных объяснений. Акт об отказе от дачи письменных объяснений подписывается ответственным лицом в отделении дополнительного профессионального образования, заместителем директора по УР или УПР и присутствовавшими при этом свидетелями.

Выписка из приказа о применении к слушателю дисциплинарного наказания и прочие документы, вносятся в личное дело обучающегося.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, а так же к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, из техникума, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

б) по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

г) по инициативе заказчика, направившего на обучение слушателя, с обоснованием причины отчисления, с письменным уведомлением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является расторжение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления из техникума.

При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (о периоде обучения).

7. Порядок в помещениях техникума и на территории

Организацию работ по благоустройству и поддержанию порядка в учебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе техникума. Ответственность за состояние аудиторного фонда возлагается на коменданта техникума.

В учебных помещениях и на территории техникума запрещается:

- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

- играть в карты и другие азартные игры;

- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

- курить в зданиях и прилегающей территории, сквернословить;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

- портить имущество техникума или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех по осуществлению учебного процесса;

- находиться в учебных помещениях техникума в верхней одежде, головных уборах;

- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;

- загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и официальных мероприятий;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц техникума мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории техникума вне специально отведенных для этих целей мест.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила действуют на всех территориях техникума и распространяются на все мероприятия с участием слушателей.

Настоящие Правила размещаются в техникуме на информационном стенде и на официальном сайте техникума в сети интернет.

Слушатели техникума знакомятся с Правилами при подачи заявления и ставят подпись в графе об ознакомлении в бланке заявления.